

Выплата педагогическим работникам, участвующим
в проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования, компенсации за работу
по подготовке и проведению указанной
государственной итоговой аттестации

Рекомендации по заполнению и предоставлению документов

Выплата компенсации производится педагогическим работникам образовательных организаций, расположенных на территории Омской области, участвующим в проведении ГИА в качестве (приказ № 61 от 16 сентября 2013 года):

- 1) председателя предметной комиссии;
- 2) заместителя председателя предметной комиссии;
- 3) эксперта предметной комиссии;
- 4) руководителя пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ);
- 5) организатора ППЭ;
- 6) технического специалиста ППЭ;
- 7) члена государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК);
- 8) ассистента;
- 9) председателя конфликтной комиссии;
- 10) заместителя председателя конфликтной комиссии, секретаря конфликтной комиссии, члена конфликтной комиссии;
- 11) специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- 12) экзаменатора-собеседника для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме;
- 13) эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ по химии;
- 14) тифлопереводчика.

Для назначения и выплаты компенсации привлеченные работники представляют следующие документы:

- 1) заявление о назначении компенсации;
- 2) копию паспорта (иной документ, удостоверяющего личность привлеченного работника);
- 3) копию Идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 4) копию Страхового свидетельства государственного пенсионного фонда (СНИЛС);
- 4) реквизиты банковского счета открытого в **банках расположенных на территории Российской Федерации** (предоставить выписку с реквизитами из банка);
- 5) справку из образовательной организации, подтверждающую, что привлеченный работник занимает должность педагогического работника;
- 6) заявление о согласии на обработку персональных данных о соответствии с федеральным законодательством.

При назначении компенсации учитывается:



фактически затраченное время на выполнение работ по подготовке и проведению ГИА, исходя из которого рассчитывается размер компенсации привлеченным работникам, на основании табелей учета затраченного времени



количество проверок работ участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, перепроверенных экзаменационных работ с развернутыми ответами на основании табелей учета количества проверок работ

Пример заполнения табеля учета использования рабочего времени

Табель № 1																																				
учета использования рабочего времени																																				
за период с 1 по 31 июля 2020 г.																																				
Учреждение: Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска "Средняя общеобразовательная школа № 82"																																				
Структурное подразделение: ППЭ-109																																				
Вид табеля: (первичный - 0; корректирующий - 1, 2 и т.д.)																																				
Дата формирования документа																																				
Коды: 0504421																																				
Форма по ОКУД: Дата																																				
по ОКПО																																				
Номер корректировки																																				
Фамилия, имя отчество	Учетный номер		Должность (профессия)	Числа месяца																																
	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Итого дней (часов) явок (неявок) с 1 по 15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Всего дней (часов) явок (неявок) за месяц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
Астахова Наталья Петровна			организатор ППЭ	5				4				3							12					1			2								15	
Бобров Илья Сергеевич			технический специалист ППЭ		1		1	1	1	1								5							3					6					14	
Волгин Петр Петрович			руководитель ППЭ																																	
.....																																				
.....																																				
.....																																				

Ответственный исполнитель

Руководитель ППЭ

(должность)

(подпись)

П.П. Волгин

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля

Исполнитель

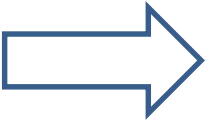
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

На что необходимо обратить внимание при заполнении табеля учета рабочего времени

Номер табеля		Номер табеля проставляется самостоятельно организацией где организован пункт проведения экзамена (ППЭ). Номер табеля не должен совпадать с номером ППЭ
Наименование учреждения		Указывается полное наименование учреждения где организован ППЭ
Структурное подразделение		Указывается присвоенный номер ППЭ
Фамилия, Имя, Отчество		Указывается полностью без сокращений согласно паспортным данным в алфавитном порядке от А до Я
Должность		Указывается должность по приказу № 61 от 16.09.2013 года, без сокращений.

Особое внимание:

- уделить графе 1 (фамилия, имя, отчество) заполнять в строго в соответствии с паспортными данными (особенно обратить внимание на граждан другой национальности). Неправильное написание (даже одной буквы) приводит к невозможности зачисления компенсации на счета
- в таблице отражать только отработанные часы (без дней)
- при распечатке таблиц проследить за форматом отпечатанного документа (все столбцы должны быть раскрыты, чтобы информация была доступна для чтения)
- обязательно указывать Ф.И.О и телефон ответственного исполнителя табеля для выяснения возникающих при начислении компенсации вопросов
- табеля учета использования рабочего времени и табеля учета количества проверок работ дополнительно предоставляются в электронном виде в **формате Excel**

Заполнение сводного информационного листа на работников ППЭ (прикладывается к табелям учета рабочего времени и табелям учета проверенных работ)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ РАБОТНИКОВ ППЭ № _____								
№ п/п	наименование БОУ	ФИО (полностью)	дата и год рождения	паспортные данные (полностью)	страховое свидетельство (СНИЛС)	ИНН	реквизиты для перечисления компенсации (номер счёта, наименование банка с указанием отделения)	адрес проживания, номер телефона
Исполнитель (бухгалтер): _____								
Телефон исполнителя: _____								
Дата: _____								

Информация которую необходимо довести до получателей компенсации

- при смене Ф.И.О или изменении других данных незамедлительно сообщить в Министерство образования Омской области с предоставлением копий новых документов
- компенсационная выплата зачисляется на банковский счет получателя со статусом "СОЦИАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА"
- для получения справки 2-НДФЛ "Справка о доходах" необходимо написать заявление с обязательным указанием паспортных данных, ИНН, СНИЛС и номера телефона направить в канцелярию Министерства образования Омской области. По готовности справки специалист Министерства образования Омской области пригласит для получения справки (справка выдается только лично работнику от которого поступило заявление под роспись).
- Статья 11 Налогового кодекса России определяет, что налоговый резидент РФ — это физическое лицо, которое выполняет все требования налогового законодательства нашей страны. К налоговым резидентам относятся следующие категории налогоплательщиков:

граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания в нашей стране (кроме живущих постоянно за рубежом);

иностранцы, имеющие разрешение на постоянное пребывание в России (выдается работниками министерства внутренних дел);

иностранные граждане с видом на жительство в РФ;

иностранные работники, заключившие срочный трудовой договор с организацией, осуществляющей свою деятельность на территории России. Срок этого договора должен превышать 183 дня.

Таким образом, резидентом становится любое физическое лицо, проживающее и получающее доходы на территории России в течение 183 дней в течение 12 месяцев.

Российским налоговым законодательством предусмотрена единая ставка налога на доходы физических лиц:

для резидентов она составляет 13 процентов; нерезиденты оплачивают 30 процентов от дохода.

Образец заявления для получения справки 2-НДФЛ

Заместителю Председателя
Правительства Омской области,
Министру образования
Омской области
Т.В.Дерновой
от

/Ф.И.О. полностью/

/данные паспорта/

ИНН _____

СНИЛС _____

тел. _____

Заявление

Прошу выдать справку 2-НДФЛ «Справка о доходах» за 20__ год.

/дата /

/подпись/