АЗОВО АЗОВО

Комитет по образованию
Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

1 Мая ул., д. 6, с. Азово, Азовский немецкий национальный муниципальный район, Омская область, 646880
Тел./факс (38-141) 2-35-74, E-mail: asowo_roo@mail.ru
ОКПО 039200778, ОГРН 1025501515478, ИНН 5509002553/ БИК 045209001, КПП 550901001
л/сч. 504010011, р/сч. 40204810200000010483

от 01.02.2021 № 83

О проведении итогового собеседования на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", с приказом Министерства образования Омской области от 31.01.2019 №4 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году, письмо Рособрнадзора от 15.12.2020 №05-151

Приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся муниципальных образовательных учреждений, завершающих в 2021 году освоение образовательных программ основного общего образования в сроки, определенные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:
   10 февраля 2021г, 10 марта 2021г, 17 мая 2021г.
2. Гузю В.В., ответственному за проведение государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году обеспечить информирование руководителей ОУ о порядке проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку. Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций нормативные правовые документы, регламентирующие проведение итогового собеседования по русскому языку в 2020-2021 учебном году.
3. Определить местами проведения итогового собеседования по русскому языку:
   - МБОУ «Азовская гимназия» – для выпускников МБОУ «Азовская гимназия»;

- МБОУ «Азовская СОШ № 2» – для выпускников МБОУ «Азовская СОШ № 2»;
- МБОУ «Берёзовская СОШ» – для выпускников МБОУ «Берёзовская СОШ»;
- МБОУ «Александровская СОШ» – для выпускников МБОУ «Александровская СОШ»;
- МБОУ «Сосновская СОШ» – для выпускников МБОУ «Сосновская СОШ»;
- МБОУ «Гауфская СОШ им. О.Э.Зисса» – для выпускников МБОУ «Гауфская СОШ им. О.Э.Зисса»;
- МБОУ «Звонаревокутская СОШ» – для выпускников МБОУ «Звонаревокутская СОШ»;
- МБОУ «Трубецкая СОШ» – для выпускников МБОУ «Трубецкая СОШ»;
- МБОУ «Приваленская СОШ»– для выпускников МБОУ «Приваленская СОШ»;
- МБОУ «Цветнопольская СОШ» – для выпускников МБОУ «Цветнопольская СОШ»;
- МБОУ «Пришибская СОШ» – для выпускников МБОУ «Пришибская СОШ»;
-МБОУ «Серебропольская СОШ» - для выпускников МБОУ «Серебропольская СОШ»;
- МБОУ «Поповкинская ООШ» - для выпускников МБОУ «Поповкинская ООШ»;
- МБОУ «Роза-Долинская ООШ» - для выпускников МБОУ «Роза-Долинская ООШ»;
- МБОУ «Сегизбайская ООШ» - для выпускников МБОУ «Сегизбайская ООШ»;
- МБОУ «Пахомовская ООШ» - для выпускников МБОУ «Пахомовская ООШ».

4. Возложить персональную ответственность на руководителей ОУ за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок его проведения на территории Омской области с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, направленных на обеспечение безопасных условий деятельности ОУ.

5.Директорам школ района:

- принять заявления участников итогового собеседования по русскому языку с согласием на обработку персональных данных не позднее 29 января 2020г;
- принять локальный акт о порядке проведения промежуточной аттестации в части итогового собеседования по русскому языку с учетом требований Порядка с указанием организационных мероприятий, ответственных и сроков их исполнения;
- разработать план мероприятий по подготовке обучающихся к успешной сдаче итогового собеседования;

- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке в ОУ в соответствии с требованиями Порядка;
- проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования, установленным Порядком под подпись;
- организовать информирование о процедуре проведения итогового сочинения (изложения) участников, родителей, других заинтересованных лиц под подпись через родительские собрания, сайты, информационные стенды образовательных организаций;
- определить изменения текущего расписания занятий ОУ в дни проведения итогового собеседования;
- обеспечить присутствие аккредитованного общественного наблюдателя в ОУ;
- обеспечить информационную безопасность при хранении КИМ итогового собеседования в течении одного месяца, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащей в них информации, а также уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования.

6. Гузю В.В. взять на контроль проведение итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка.

7. Гузю В.В., ответственному за проведение государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году осуществить доставку материалов итогового собеседования в сроки, предусмотренные графиком, для их обработки в РЦОИ.

8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Председателя комитета по образованию Гузя В.В.

Председатель
комитета по образованию И.И.Келлер