



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Красный Путь ул., д. 5, г. Омск, 644002  
Тел./факс: (3812) 25-35-58/ 24-76-59  
E-mail: educate@omskportal.ru

ОКПО 00096589 ОГРН 1045504009803  
ИНН/КПП 5503079856/550301001

Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием

12.09 2016 № ИСХ-16/МОБР- 14478

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О проведении всероссийской  
олимпиады школьников  
в 2016/2017 учебном году

Уважаемые коллеги!

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1252 (с изменениями и дополнениями от 17 марта 2015 года), во всех субъектах Российской Федерации в течение учебного года с 1 сентября по 30 апреля проводится Всероссийская олимпиада школьников.

В целях унифицирования подхода к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Омской области в 2016/2017 учебном году (далее – Олимпиада) были созданы межмуниципальные предметно-методические комиссии, осуществляющие свою деятельность в соответствии с прилагаемым положением (приложение № 1).

Наряду с этим Министерством образования Омской области разработана и рекомендуется для использования в работе организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Олимпиады (приложение № 2), содержащая в т.ч. рекомендуемый единый график проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

График проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету будет утвержден распоряжением Министерства образования Омской области и доведен до вашего сведения в установленном порядке.

Места проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету устанавливает муниципальный орган управления образованием (далее – Организатор).

Министерство образования Омской области обращает внимание Организаторов на необходимость принятия следующих организационно-технических мер при подготовке к проведению муниципального этапа:

- создание оргкомитета и утверждение его состава;
- создание жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету и утверждение его составов;
- определение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады;
- проведение муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в строгом соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Министерства образования Омской области;
- утверждение и соблюдение требований к организации и проведению муниципального этапа, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады;
- соблюдение строгой конфиденциальности при хранении, тиражировании заданий для участников, проверке выполненных заданий членами жюри во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов муниципального этапа Олимпиады;
- обеспечение своевременного информирования руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участников муниципального этапа и их родителей (законных представителей) о Порядке, местах и сроках проведения муниципального этапа, утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- установление количества баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимых для участия в муниципальном этапе Олимпиады;
- определение квот победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждение и опубликование результатов муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа Олимпиады) на официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- внесение в региональную электронную базу данных информации о результатах участников муниципального этапа Олимпиады, подготовку отчетов о проведении муниципального этапа Олимпиады и их направление в Министерство образования Омской области.

Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом муниципального органа управления образованием. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются Организатором поощрительными грамотами.

Обращаем внимание на необходимость размещения отчетной информации о результатах проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение не более чем 7 дней после проведения в электронном банке данных участников

Олимпиады <http://olimp.obr55.ru> и направления региональному координатору Олимпиады (БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области»).

Член организационного комитета, отвечающий за составление электронного банка данных участников муниципального этапа Олимпиады, несет персональную ответственность за качество и достоверность представленной в нем информации.

Для проверки объективности результатов и качества работы жюри муниципального этапа Олимпиады организатор регионального этапа осуществляет выборочную проверку работ участников муниципального этапа.

Информационное сопровождение подготовки и проведения всех этапов Олимпиады на территории Омской области будет организовано на портале региональной системы выявления и развития молодых талантов «Талант – 55» (<http://iroooo.ru>).

Напоминаем о проведении 15 сентября 2016 года с 14.00 до 15.00 часов семинара в режиме видеоконференцсвязи для муниципальных координаторов Олимпиады по теме: «Организация и проведение школьного этапа Олимпиады на территории Омской области», а также вебинаров, организованных Центром организационно-методического сопровождения работы с одаренными школьниками ФГАОУ ДПО «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по вопросам организации и проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады по адресу: <http://apkpro.ru/webinar/> согласно ранее высланному графику.

Региональные координаторы Олимпиады:

- Худорожков Иван Владимирович, заведующий учебно-методическим центром по работе с одаренными детьми БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области», тел. 23-24-79, адрес электронной почты: [UMC.ROD@gmail.com](mailto:UMC.ROD@gmail.com);

- Топеха Юлия Павловна, главный специалист отдела общего и дополнительного образования департамента дошкольного, общего, дополнительного образования и кадрового развития системы образования Министерства образования Омской области, тел. 24-66-94, 8-965-977-72-14, адрес электронной почты: [topеха@minobraz.omskportal.ru](mailto:topеха@minobraz.omskportal.ru).

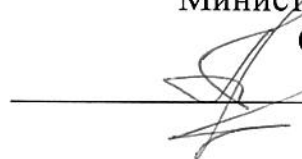
Приложение: на 26 л. в 1 экз.

Первый заместитель  
Министра образования  
Омской области



Т.В. Дернова

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
Министра образования  
Омской области  
Т.В. Дернова



## Положение

о деятельности межмуниципальных предметно-методических комиссий  
всероссийской олимпиады школьников 2016/2017 учебного года

Деятельность межмуниципальных предметно-методических комиссий (далее – ММПМК) всероссийской олимпиады школьников 2016/2017 учебного года на территории Омской области (далее – ВсОШ) организована в целях унифицирования подходов к организации и проведению школьного этапа ВсОШ на территории Омской области.

На основе предложений муниципальных органов управления образованием учебно-методический центр по работе с одаренными детьми бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» (далее – УМЦ РОД) формирует составы ММПМК по каждому общеобразовательному предмету, утверждает их приказом.

Методическое сопровождение и координация деятельности ММПМК осуществляется УМЦ РОД.

Согласно п. 42 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, ММПМК по каждому общеобразовательному предмету:

- разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа ВсОШ;

- составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа ВсОШ до их передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

## Порядок и сроки работы ММПМК

Организация работы и взаимодействия участников ММПМК (председателей комиссий и руководителей групп, отвечающих за разработку

заданий в соответствующих возрастных параллелях) осуществляется через использование электронных средств связи.

Перед разработкой требований к организации и проведению школьного этапа ВсОШ члены комиссии знакомятся с методическими рекомендациями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями (далее – ЦПМК) и настоящим положением. Осуществляется разработка и взаимная экспертиза заданий. По мере готовности руководители групп представляют разработанные материалы председателю ММПК, который направляет проверенный и отредактированный комплект материалов с заданиями старшему методисту УМЦ РОД Артемовой Виктории Борисовне ([wika\\_1975@mail.ru](mailto:wika_1975@mail.ru)).

В комплект материалов, разрабатываемых ММПК для организации и проведения школьного этапа ВсОШ, входят:

1) требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады (составляются на основе методических рекомендаций ЦПМК, размещенных на официальном сайте всероссийской олимпиады школьников <http://rosolimp.ru> в разделе «Пресс-центр», подразделе «Важная информация»);

2) папка 1. Задания предметной олимпиады (для каждой возрастной параллели в отдельном файле или папке) с краткой инструкцией по выполнению, регламентом работы, указанием максимального количества баллов по каждому заданию и суммарного количества баллов за работу в целом;

3) папка 2. Бланки ответов для каждого тура предметной олимпиады (если они предусмотрены);

4) папка 3. Ключи (решения и ответы олимпиадных заданий) и критерии оценивания олимпиадных заданий для каждой возрастной параллели отдельно.

#### Возрастные параллели для разработки заданий школьного этапа ВсОШ

Предмет олимпиады	Возрастные параллели (классы)							
	5 – 6		7 – 8		9 – 11			
Английский язык	5 – 6		7 – 8		9 – 11			
Астрономия	5 – 6		7 – 8		9 – 10	11		
Биология	5	6	7	8	9	10	11	
География	5	6	7	8	9	10	11	
Информатика	5 – 6		7 – 8		9 – 11			
История	5	6	7	8	9	10	11	
Литература	5 – 6		7 – 8		9	10	11	
Математика	4	5	6	7	8	9	10	11
МХК	5 – 6		7 – 8		9	10	11	

Немецкий язык		5 – 6		7 – 8		9 – 11		
ОБЖ		5 – 7			8 – 9		10 – 11	
Обществознание		5	6	7	8	9	10	11
Право						9	10	11
Русский язык	4	5	6	7	8	9	10	11
Технология		5	6	7	8	9	10–11	
Физика				7	8	9	10	11
Физическая культура		5 – 6		7 – 8		9 – 11		
Французский язык		5 – 6		7 – 8		9 – 11		
Химия		5 – 8				9	10	11
Экология		5 – 6		7 – 8		9	10 – 11	
Экономика		5 – 6		7 – 8		9 – 10		11

#### Технические требования к оформлению комплектов заданий

1. Задания оформляются в специальном шаблоне для каждой возрастной параллели отдельно.

2. Задания должны быть набраны шрифтом Times New Roman в формате Word, \*.doc, кегль 14, интервал между строками 1, поля со всех сторон 2 см, выравнивание во всю ширину строки, использовать функцию автоматического переноса.

3. Задания набираются без абзацного отступа, во всю ширину строки.

4. Страницы бланков заданий нумеруются в нижнем правом углу.

5. Названия разделов (например, Раздел 1) печатаются полужирным шрифтом; выравнивание посередине строки.

6. Значимые понятия, термины, примеры слов, фамилии при необходимости выделяются курсивом.

7. Иллюстративный (аудиальный) материал должен быть хорошего качества.

#### Требования к содержанию заданий

1. Правильность (научная грамотность) изложения формулировок.

2. Однозначность формулировок заданий.

3. Новизна заданий для участников.

4. Оригинальность заданий (оригинальная формулировка задания или оригинальная идея ее решения для конкретного состава участников олимпиады).

5. Творческий характер заданий.

6. Соответствие содержания заданий общеобразовательным программам (задания должны соответствовать разделам школьной программы, изученным в соответствующем классе к моменту проведения олимпиады).

7. В тексте заданий не должны встречаться термины и понятия, выходящие за пределы изучаемого предмета на базовом уровне; если такая необходимость есть, то необходимо дать их определение или конкретизировать.

8. Соответствие уровня сложности заданий уровню муниципального этапа.

9. Наличие заданий различного уровня сложности.

10. Разумная трудоемкость заданий.

11. Тематическое разнообразие заданий (в соответствии с рекомендациями ЦПМК).

12. Типологическое разнообразие заданий (в соответствии с рекомендациями ЦПМК).

#### Требования к системе оценивания заданий

1. Описание методики оценивания с пошаговым (поэлементным, если это требуется) анализом и выставлением баллов.

2. Наличие подробных (вариативных) решений открытых заданий/задач.

3. Методическая корректность предложенных решений и ответов.

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
Министра образования  
Омской области  
Т.В. Дернова



**Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
2016/2017 учебного года  
на территории Омской области**

**Омск-2016**



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году на территории Омской области (далее – Олимпиада)</b>	
1.	Министерство образования Омской области	4
2.	Муниципальные органы управления образованием (организаторы школьного этапа)	4
3.	Учебно-методический центр по работе с одаренными детьми бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» (координатор школьного этапа)	5
4.	Межмуниципальные предметно-методические комиссии Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	5
5.	Оргкомитет школьного этапа Олимпиады	5
6.	Жюри школьного этапа Олимпиады	6
<b>III.</b>	<b>Порядок организационно-технологического обеспечения проведения школьного этапа Олимпиады</b>	<b>6</b>
1.	Муниципальные органы управления образованием	7
2.	Организационный комитет места проведения школьного этапа предметной Олимпиады	7
3.	Порядок действий члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ	8
4.	Порядок действий членов жюри школьного этапа	9
5.	Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады	9
6.	Порядок действий дежурного в аудитории	10
7.	Порядок действий участника школьного этапа Олимпиады	11
<b>IV.</b>	<b>Приложения</b>	<b>12</b>

## **I. Общие положения**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» с изменениями от 17 декабря 2015 года (далее – Порядок), разработана организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Олимпиады.

В школьном этапе Олимпиады, проводящейся по 22 предметам (математика, русский, английский, немецкий, французский, китайский языки, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности), на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4 – 11 классов организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На основе предложений муниципальных органов управления образованием учебно-методический центр по работе с одаренными детьми бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» (далее – УМЦ РОД) формирует составы межмуниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады (далее – ММПМК) по каждому общеобразовательному предмету, оказывает методическое сопровождение и координацию их деятельности.

Школьный этап Олимпиады проводится по разработанным ММПМК заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4 – 11 классов.

Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

В соответствии с Порядком школьный этап олимпиады проводится ежегодно в рамках учебного года с 1 сентября по 1 ноября.

Для унификации подходов к организации школьного этапа Олимпиады на территории Омской области Министерство образования Омской области рекомендует придерживаться единого графика проведения школьного этапа Олимпиады в 2016/2017 учебном году (приложение № 1).

## **II. Разграничение полномочий по организационно-технологическому обеспечению проведения школьного этапа Олимпиады**

### **1. Министерство образования Омской области:**

1) разрабатывает и рекомендует для использования в работе:

- организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады;

- положение о деятельности ММПМК Олимпиады;

- график проведения школьного этапа Олимпиады на территории Омской области по каждому общеобразовательному предмету;

2) осуществляет:

- издание распоряжений Министерства образования Омской области об организации и проведении Олимпиады;

- заблаговременное информирование руководителей муниципальных органов управления образованием о сроках проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке его проведения;

3) организует:

- взаимодействие с участниками подготовки и проведения Олимпиады;

- координацию деятельности организаторов школьного этапа Олимпиады.

### **2. Муниципальные органы управления образованием (организаторы школьного этапа):**

1) обеспечивают:

- формирование и утверждение составов оргкомитета, жюри школьного этапа Олимпиады;

- организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с установленным Министерством образования Омской области графиком;

- добровольное массовое участие детей 4 – 11 классов в школьном этапе Олимпиады;

- информирование руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, выразивших согласие о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет (приложения 8, 9);

- хранение заданий с соблюдением конфиденциальности;

2) определяют:

- места проведения школьного этапа Олимпиады;
- квоты победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3) утверждают:

- разработанные ММПК требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа Олимпиады) и публикуют их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

### **3. УМЦ РОД (координатор школьного этапа):**

1) осуществляет:

- координацию деятельности муниципальных органов управления образованием по организации и проведению школьного этапа Олимпиады;
- координацию деятельности членов комиссий по разработке заданий школьного этапа Олимпиады;
- организацию рецензирования (экспертизы) подготовленных комплектов олимпиадных заданий;

2) формирует на основании предложений муниципальных органов управления образованием и утверждает составы ММПК Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

### **4. ММПК Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:**

1) обеспечивают:

- разработку требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- составление олимпиадных заданий на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля);
- формирование комплектов заданий для школьного этапа Олимпиады;
- хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады до их передачи координатору проведения школьного этапа Олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

### **5. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:**

1) обеспечивает:

- организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными организатором школьного этапа Олимпиады требованиями

к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2) осуществляет:

- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;

- внесение результатов всех участников школьного этапа Олимпиады в региональную электронную систему сбора и обработки данных;

3) несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады.

#### **6. Жюри школьного этапа Олимпиады:**

1) принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного этапа Олимпиады;

2) оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;

3) проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

4) осуществляет очно по запросу участника школьного этапа Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

5) представляет результаты школьного этапа Олимпиады ее участникам;

6) рассматривает очно апелляции участников школьного этапа Олимпиады с использованием видеофиксации;

7) определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором;

8) представляет организатору школьного этапа Олимпиады:

- результаты школьного этапа Олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Подведение итогов школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету рекомендуется проводить в каждой параллели отдельно на основании рейтинга.

### **III. Порядок организационно-технологического обеспечения проведения школьного этапа Олимпиады**

По каждому общеобразовательному предмету при организации школьного этапа Олимпиады рекомендуется использовать методические рекомендации,

разработанные центральными предметно-методическими комиссиями и размещенные на официальном сайте всероссийской олимпиады школьников <http://rosolimp.ru> (раздел «Пресс-центр», подраздел «Важная информация»).

Рекомендации содержат перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, описание процедуры регистрации участников Олимпиады, показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

## **7. Муниципальные органы управления образованием:**

1) отвечают за:

- своевременное информирование руководителей организаций, осуществляющих общеобразовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников, их родителей (законных представителей) о Порядке, сроках и местах проведения школьного этапа Олимпиады, утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечение качественного наполнения сайта (страницы официального сайта) муниципального органа управления образованием по вопросам организации и проведения Олимпиады;

- обеспечение своевременного заполнения электронно-информационной системы данных об участниках школьного этапа Олимпиады с соблюдением полной достоверности предоставляемой информации;

- своевременное составление (в соответствии с квотами и требованиями) и предоставление списков участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и параллели классов.

## **8. Организационный комитет места проведения школьного этапа предметной Олимпиады:**

1) осуществляет:

- назначение ответственного лица, за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады;

- размещение на информационных стендах в месте проведения школьного этапа Олимпиады: Порядка проведения Олимпиады, Программы проведения (приложение № 2), Требований к организации и проведению Олимпиады по общеобразовательному предмету, информации о сайтах, где будут размещены предварительные и итоговые результаты;

- назначение ответственных лиц за получение пакетов с олимпиадными заданиями с возложением на них обязанности соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- назначение и инструктаж дежурных по аудиториям;

- определение достаточного количества аудиторий для проведения школьного этапа Олимпиады, соответствующих санитарным нормам и правилам, действующим на момент проведения Олимпиады;

- определение места для организации работы жюри школьного этапа Олимпиады;

- определение времени и места для проведения разбора олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;

- организацию и координацию работы жюри школьного этапа Олимпиады, в том числе выдачу закодированных работ членам жюри для оценки, декодирование олимпиадных работ участников;

- контроль за подготовкой предварительных и итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ;

- организацию регистрации участников школьного этапа Олимпиады (приложение № 3);

2) проводит церемонию открытия Олимпиады, на которой **до участников в обязательном порядке доводится** следующая информация:

- о продолжительности Олимпиады;

- о случаях удаления с Олимпиады и последствиях удаления;

- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами Олимпиады;

- о дате, времени и месте разбора олимпиадных заданий и показа работ, рассмотрении апелляционных заявлений и порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- обеспечение в соответствии с правилами защиты информации от утечки в месте проведения школьного этапа Олимпиады (до окончания тура должны быть созданы условия для защиты информации от утечки, в том числе должен отсутствовать доступ к мобильной и интернет-связи).

### **9. Порядок действий члена оргкомитета по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ**

Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членами оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы.

Титульные листы (обложки тетрадей, бланки) отделяются от олимпиадной работы, упаковываются в отдельные файлы по классам и хранятся в сейфе до окончания процедуры проверки работ.

### **10. Порядок действий членов жюри школьного этапа**

Для оценивания принимаются закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников школьного этапа Олимпиады.

Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется.

Оцениваются выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания.

Письменные работы участников школьного этапа Олимпиады оцениваются не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными ММПК.

Все пометки в работе участника школьного этапа Олимпиады члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника (приложение № 4).

В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

После раскодирования работ предварительные результаты участников заносятся в электронные ведомости оценивания работ участников (приложение № 5).

В отведенное программой Олимпиады время жюри проводит с участниками школьного этапа Олимпиады разбор олимпиадных заданий, осуществляет очно по запросу участников школьного этапа Олимпиады показ выполненных ими работ, рассматривает очно апелляции участников школьного этапа Олимпиады с использованием видео-, аудиофиксации.

После проведения апелляций жюри определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой победителей и призеров по предмету, готовит итоговые протоколы заседания жюри (приложения № 6, 7), передает их координатору школьного этапа Олимпиады.

Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми его членами. Списки участников по каждой параллели классов с результатами школьного этапа Олимпиады оформляются отдельно приложением к итоговому протоколу заседания жюри школьного этапа Олимпиады.

## **11. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады**

После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением списков победителей и призеров Олимпиады по каждому предмету в каждой параллели классов.

Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады по общеобразовательному предмету в



каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Статус участника регионального этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

## **12. Порядок действий дежурного в аудитории**

В аудитории должно присутствовать не менее двух дежурных.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить дежурному паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника с фотографией). Дежурный сверяет личность участника с фотографией в документе.

Дежурный в обязательном порядке предупреждает участников Олимпиады о том, что участникам категорически запрещается иметь с собой любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы, которые синхронизируются с другими устройствами), бумагу, справочные материалы, книги.

Дежурный предлагает участникам отключить мобильные телефоны, убрать их и другие электронные приборы в сумку, оставить свои вещи в специально отведенном для этого месте (столы, стулья и т.п.). За использование любого средства связи участник удаляется с олимпиады. Работа участника проверке не подлежит.

В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады, дежурный по аудитории информирует членов оргкомитета и председателя жюри о данных фактах.

Дежурный по аудитории размещает участников согласно списку, предоставленному оргкомитетом, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством отмеченных в списках.

Дежурный по аудитории рассаживает участников Олимпиады по одному за парту. Если в аудиторию попали дети из одной школы, необходимо рассадить их в разные концы кабинета.

Дежурный по аудитории объявляет регламент Олимпиады. Время начала и окончания туров олимпиады дежурные должны зафиксировать на доске (например, 10.10 – 13.10.). За 15 и за 5 минут до окончания тура дежурный по аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Дежурный предупреждает, что участник может выходить из аудитории только в сопровождении, предварительно оставив на столе дежурного по аудитории задание и лист ответа.

Разговоры между участниками в ходе выполнения заданий запрещаются.

Разговоры дежурных по аудитории между собой в ходе выполнения заданий запрещаются.

Дежурный по аудитории не отвечает на вопросы по задачам или заданиям.

При необходимости выделения дополнительных листов ответа участник обращается к дежурному по аудитории; участник обязан в основном листе ответа сделать пометку о продолжении решения на другом листе.

По истечении времени, отводимого на Олимпиаду (тур), дежурный собирает работы. Необходимо пересчитать их и сверить с количеством участников в аудитории. Дежурные должны проследить за тем, чтобы на листах ответов не была указана фамилия, инициалы участника и не было никаких условных пометок.

По окончании Олимпиады (тура) дежурный передает работы представителю оргкомитета.

### **13. Порядок действий участника Олимпиады**

Участник Олимпиады прибывает на регистрацию за 30 – 40 минут до начала мероприятия.

Участник Олимпиады при регистрации, а также перед входом в аудиторию предъявляет паспорт или другое удостоверение личности (свидетельство о рождении должно обязательно сопровождаться справкой школьника с фотографией).

Участник Олимпиады следует указаниям представителя организационного комитета, дежурного по аудитории.

Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

Во время выполнения задания, участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.