График ВПР 2018 года

Предмет (ВПР)	4 класс
Русский язык	17 апреля 2018 - диктант 19 апреля 2018 -
Математика	24 апреля 2018
Окружающий мир	26 апреля 2018

Предмет (ВПР)	5 класс
Русский язык	17 апреля 2018
Математика	19 апреля 2018
История	24 апреля 2018
Биология	26 апреля 2018

Предмет (ВПР)	6 класс
Математика	18 апреля 2018
Биология	20 апреля 2018
Русский язык	25 апреля 2018
География	27 апреля 2018
Обществознание	11 мая 2018
История	15 мая 2018

Предмет (ВПР)	11 класс
Иностранные язы-	20 марта 2018
История	21 марта 2018
География	3 апреля 2018
Химия	5 апреля 2018
Физика	10 апреля 2018
Биология	12 апреля 2018

МКУ «ЦПО»

Организация

МКУ «ЦПО»

Организация и проведение ВПР в ОУ в 2018 году

Алгоритм действий школьного координатора по организации и проведению ВПР в ОУ

Тел.: 2-32-76

Подготовка (до проведения)

Не позднее 2 недель до начала ВПР:

- получить пароли на 2017-2018 учебный год на сайте: https://pass.sghelp.ru/ (с помощью пароля к архиву, который направлен вам от муниципального координатора).
- скачать форму-заявку на участие в ВПР и заполнить ее согласно инструкции.
- загрузить заявку в систему ВПР.
- отслеживать размещение порядок проведения, инструкций проведения ВПР по каждому предмету в отдельности, и другие материалы в личном кабинете.

Не ранее чем за 3 дня до начала ВПР:

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.
- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол и макет бумажного протокола.
- скачать список кодов участников проведения работы (разрезаются).

Выполнение (день проведения)

В день ВПР:

- в 7:30 получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР (распаковать архив полученным паролем).
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
- разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода
- подготовить аудиторию, назначить ответственных организаторов, определить время проведения (2-3 урок).

В аудитории с участниками:

- организовать рассадку участников для проведения работы.
- выдать каждому участнику код.
- раздать задания каждому участнику.
- в бумажном протоколе зафиксировать соответствие кода и ФИО участника.
- дается время на выполнение в строгом соответствии с регламентом.
- по окончании проведения работы собирать все комплекты, обеспечить их хранение до проверки

Завершение (после проведения)

В день ВПР:

- не позднее 14:00 (по московскому времени) в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания.

в день ВПР и следующий день:

- организовать проверку ответы участников с помощью критериев *(время проверки - не более двух суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету)* .
- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (*в электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается).*
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в личном кабинете (дата загрузки формы по советующему предмету указана в планеграфике проведения ВПР), (не более трех рабочих дней).
- соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

МКУ «ЦПО»